

## **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie pažeidimus Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centre teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centre (toliau - LASUC) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo LASUC veikiančiais vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais (toliau – vidiniai kanalai), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. LASUC gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pranešėjų apsaugos reikalavimus, ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. LASUC direktoriaus įsakymu skiriamas kompetentingas subjektas, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

### **II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS**

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti:

6.1. užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą; arba

6.2. laisvos formos pranešimu, kuriame nurodo konkrečias faktines aplinkybes:

6.2.1. asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą;

- 6.2.2. kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti;
- 6.2.3. informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą;
- 6.2.4. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;
- 6.2.5. nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas;
- 6.2.6. pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus;
- 6.2.7. nurodo savo vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti;
- 6.2.8. gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti; jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;
- 6.2.9. nurodo, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu;
- 6.2.10. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

7. Pranešime apie pažeidimą prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmeniui sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir saugomi ne trumpiau kaip trejus metus nuo jų gavimo dienos.

8. Asmuo informaciją apie pažeidimą LASUC gali pateikti vienu iš šių būdų:

8.1. adresuoti tiesiogiai kompetentingam subjektui;

8.2. atsiųsti informaciją LASUC elektroninio pašto adresu pagalba@lasuc.lt.

### **III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS**

9. Informaciją apie pažeidimą priima ir užregistruoja kompetentingas subjektas (Aprašo 2 priedas) apie tai informuodamas pranešimą pateikusį asmenį.

10. Informacija apie pažeidimą, gauta LASUC kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 8.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Persiuntęs informaciją apie pažeidimą Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu adresu, jos gavėjas turi nedelsdamas ištrinti šią informaciją iš savo pašto dėžutės.

11. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. LASUC darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, įskaitant jo asmens duomenis ar pateiktos informacijos turinį, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo ir neatskleisti

tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas).

#### **IV SKYRIUS**

##### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

12. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą apie pažeidimą, per 2 darbo dienas įvertina jo atitiktį Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Jeigu pranešimas atitinka Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams, kompetentingas subjektas kreipiasi į asmenį dėl pranešėjų statuso suteikimo ir (ar) persiunčia informaciją Lietuvos Respublikos prokuratūrai dėl asmens pranešėjų statuso suteikimo.

13. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, kuris atitinka Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus reikalavimus ir kuris nebuvo perduotas Lietuvos Respublikos prokuratūrai, nedelsdamas pranešimo apie pažeidimą informaciją perduoda LASUC direktoriui.

14. LASUC direktorius, gavęs informaciją apie galimą pažeidimą ir įvertinęs jos turinį, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas priima sprendimą:

14.1. pradėti gautos informacijos apie galimą pažeidimą nagrinėjimo procedūrą ir pavesti ją nagrinėti LASUC darbuotojui ar komisijai;

14.2. priimti sprendimą dėl darbo drausmės pažeidimo procedūros pradėjimo ir pavesti tai nagrinėti darbuotojui ar komisijai;

14.3. perduoti gautą informaciją apie galimą pažeidimą nagrinėti pagal kompetenciją kitai institucijai, jeigu gauta informacija nesusijusi su LASUC kompetencija;

14.4. pranešimą apie pažeidimą palikti nenagrinėtą, esant Pranešėjų apsaugos įstatymo 6 straipsnio 7 dalyje nurodytiems pagrindams.

15. Informacija negali būti pavesta nagrinėti:

15.1. darbuotojui, jei yra pranešama apie jo vadovų pažeidimą;

15.2. darbuotojui, apie kurio pažeidimą yra informuojama.

16. Kompetentingas subjektas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo.

17. Baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, kompetentingas subjektas nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

18. Jei asmuo, pateikęs pranešimą apie pažeidimą, negavo informacijos dėl savo pateikto

pranešimo apie pažeidimą arba LASUC nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą pranešimą apie pažeidimą, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Dokumentus, susijusius su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo kompetentingas subjektas, vadovaujantis LASUC direktoriaus tvirtinamu dokumentacijos planu.

20. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras

---

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

## **KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

202 m. d.

Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centre, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

5. Aš esu susipažinęs (-usi) su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas (-a), kad, jei pažeisiu šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

Informacijos apie pažeidimus Lietuvos aklųjų  
ir silpnaregių ugdymo centre teikimo tvarkos  
aprašo  
2 priedas

**I INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS  
LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRE TEIKIMO  
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Registracijos numeris	Informacijos gavimo data	Informacijos gavimo būdas	Informaciją pateikusio asmens vardas, pavardė	Informaciją gavusio asmens vardas, pavardė, pareigos	Pastabos