



PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro 2019 m.
balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-408

LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.
2. Centro oficialus pavadinimas – Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – LASUC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191713612.
3. Įsteigimo data: 1994 m. vasario 1 d. (Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministro 1994 m. sausio 18 d. įsakymas Nr. 48 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro steigimo“).
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Priklausomybė – valstybinė mokykla.
6. Savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), adresas A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius. Juridinio asmens kodas – 188603091.
7. Ministerija:
 - 7.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.5. priima sprendimą dėl Centro filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.7. atlieka kitas teisės aktų numatytas Centrui pagal jo kompetenciją Ministerijos priskirtas funkcijas.
8. Centro buveinės adresas – Ateities g. 44, LT-08303 Vilnius.
9. Centro bendrabučio buveinės adresas – Ateities g. 44, LT-08303 Vilnius. Mokiniai į Centro bendrabutį priimami Centro direktoriaus nustatyta tvarka.
10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
11. Tipas – gimnazija, kodas 3125.
12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo specialiojo ugdymo centras (regos sutrikimą turintiems mokiniams).
13. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla regos sutrikimą turintiems vaikams.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.
16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą Centras grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Pagrindinė Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 18.2. kitos veiklos rūšys:
 - 18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20
 - 18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 18.2.5. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 18.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 19.2. gydytojų specialistų veikla, kodas 86.22;
 - 19.3. vidurinio medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse, kodas 86.90.10;
 - 19.4. knygų leidyba, kodas 58.11;
 - 19.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 19.6. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 19.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir naudojimas, kodas 68.20;
 - 19.9. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
 - 19.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.
20. Centro veiklos tikslas – telkti žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius mokiniams, turintiems kompleksinę negalią, kurios derinyje yra regos sutrikimas ar kurčneregystė, akliesiems, silpnaregiams, kurčnaregiams (toliau – regos sutrikimą turintys vaikai) ugdyti ir švietimo pagalbai teikti; didinti visoje šalyje regos sutrikimą turinčių vaikų, įvairiapusių raidos sutrikimų turinčių vaikų (vaikystės autizmą, netipinį autizmą, Aspergerio (Asperger) sindromą) (toliau – ĮRS turintys vaikai) ugdymosi veiksmingumą, teikiant metodinę ir konsultacinę pagalbą, tikslinę švietimo pagalbą.
21. Centro veiklos uždaviniai:
 - 21.1. kurti Centre funkcionalią aplinką ir individualiai pritaikytą ugdymo turinį, atliepantį regos sutrikimą turinčių vaikų poreikius, ugdyti pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias, teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą ir švietimo pagalbą, sudaryti vienodas galimybes siekti nuolatinės asmeninės pažangos mokiniui tinkamu būdu ir tempu, tenkinti pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti pasiekti asmenybės optimalios brandos;
 - 21.2. bendradarbiauti su pedagoginėmis, psichologinėmis tarnybomis ir švietimo pagalbos tarnybomis nustatant visos šalies vaikams specialiuosius ugdymosi poreikius dėl regos sutrikimo, teikti Centre neugdomiems regos sutrikimą turintiems vaikams tikslinę švietimo pagalbą, siekiant aktyvinti jų dalyvavimą ugdymo procese bei mokyklos gyvenime kartu su bendraamžių grupe; pagal galimybes aklius mokinius aprūpinti vadovėliais Brailio raštu ir regos sutrikimą turinčius mokinius specialiosiomis mokymo priemonėmis, dalyvauti vykdant neformalųjį suaugusiųjų švietimą, tenkinant jų poreikius įgyti papildomų kompetencijų ir didinant jų galimybes socialiai integruotis į visuomenę;
 - 21.3. vykdyti visos šalies regos sutrikimą turinčių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą ir kvalifikacijos tobulinimo programas pedagoginiams darbuotojams, ugdantiems regos sutrikimą turinčius vaikus, teikti metodinę pagalbą, konsultuoti specialių mokymosi priemonių panaudojimo, aplinkos pritaikymo klausimais, siekiant kiekvieno pedagoginio darbuotojo įtraukimą į ugdymą orientuoto tobulėjimo;
 - 21.4. telkti ir skleisti ĮRS turinčių vaikų įtraukiojo ugdymo inovacijas, teikti konsultacinę ir metodinę pagalbą mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) bei švietimo pagalbą ĮRST vaikams.
22. Centras, siekdamas nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

22.1. įgyvendindamas nuostatų 21.1 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

22.1.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais: ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais ir atsižvelgdamas į Centro bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.1.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius modulius, tenkinančius mokinių poreikius, pasirenkamųjų dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.1.3. įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio individualizuoto ugdymo, pagrindinio ugdymo, pagrindinio individualizuoto ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.1.4. teikia Centro mokiniams švietimo pagalbą (švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą), vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

22.1.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus teisės aktų nustatyta tvarka;

22.1.6. teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

22.1.7. sudaro sąlygas Centro darbuotojams profesiskai tobulėti;

22.1.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams, Centro funkcijoms įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.1.9. vykdo mokinių pavėžėjimą, maitinimą ir apgyvendinimą Centre bendrabutyje;

22.2. įgyvendindamas nuostatų 21.2 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

22.2.1. kartu su pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis ar švietimo pagalbos tarnybomis įvertina vaikų, turinčių regos sutrikimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, atlieka aklųjų psichologinį įvertinimą, teikia rekomendacijas dėl ugdymo, specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimo, specialiųjų techninės pagalbos priemonių naudojimo, ugdymosi aplinkos pritaikymo;

22.2.2. teikia šalyje konsultacinę (prireikus mobili komanda) pagalbą ir pagal galimybes specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą Centre neugdomiems vaikams, turintiems regos sutrikimą, kuriems jos neteikia savivaldybių specialiosios mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos, ugdančios vaikus, turinčius regos sutrikimą;

22.2.3. organizuoja regos sutrikimą turinčių mokinių, besimokančių bendrosiose bendrojo ugdymo mokyklose, tikslinį ugdymą, švietimo pagalbos teikimą, konsultavimą Centre, prireikus jų apgyvendinimą Centre bendrabutyje;

22.2.4. rengia, leidžia, vadovėlius Brailio raštu, specialiąsias mokymo priemones ir aprūpina jomis vaikus, turinčius regos sutrikimą;

22.2.5. teikia metodinę pagalbą Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungai dėl aklųjų ir silpnaregių suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir dalyvauja vykdamant suaugusiųjų neformalųjį švietimą, tenkinant jų savarankiškumo, savišvietos ir kūrybinių galių bei gebėjimų ugdymo poreikius;

22.2.6. skleidžia informaciją apie aklų ir silpnaregių asmenų ugdymo ir švietimo pagalbos gavimo galimybes;

22.3. įgyvendindamas nuostatų 21.3 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

22.3.1. konsultuoja, informuoja, teikia metodinę pagalbą ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, specialiųjų techninės pagalbos priemonių naudojimo, ugdymo aplinkos pritaikymo klausimais ikimokyklinio ugdymo mokyklų ir bendrojo ugdymo mokyklų pedagoginiams darbuotojams, ugdančioms vaikus, turinčius regos sutrikimą;

22.3.2. vykdo ikimokyklinio ugdymo mokyklų ir bendrojo ugdymo mokyklų pedagoginių darbuotojų, ugdančių vaikus, turinčius regos sutrikimą, mokymus;

22.3.3. vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų), ugdančių vaikus, turinčius regos sutrikimą, švietimą, juos konsultuoja ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais;

22.3.4. bendradarbiauja su kitomis šalies specialiosiomis mokyklomis ir ikimokyklinio ugdymo mokyklomis ugdančiomis vaikus, turinčius regos sutrikimą, metodinės veiklos klausimais, kuria, pritaiko

mokymo priemonės, rengia metodinę medžiagą mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) tiflopedagoginės pagalbos teikimo klausimais ir koordinuoja tiflopedagoginės pagalbos teikimą šalyje regos sutrikimą turintiems vaikams;

22.3.5. dalyvauja tarptautinėje veikloje, bendradarbiauja su kitų šalių aklųjų ir silpnaregių ugdymo ir metodinės pagalbos centrais ir skleidžia sutrikusios regos vaikų ugdymo inovacijas;

22.3.6. vykdo informacinių kompiuterinių mokymo priemonių paiešką, rūpinasi jų pritaikymu ir diegimu Centre ir šalies mokyklose;

22.3.7. konsultuoja vaikus, turinčius regos sutrikimą, mokytojus informacinių komunikacinių technologijų diegimo, naudojimo(si) ir vaikų kompiuterinio raštingumo klausimais;

22.3.8. vadovaudamasis Švietimo įstatymo 43 straipsnio 10 dalies 6 punktu gali teikti akliems asmenims kompleksines socialinės reabilitacijos paslaugas, kurių įkainius, vadovaudamasis Švietimo įstatymo 43 straipsnio 10 dalies 4 punktu, nustato Centro vadovas;

22.4. įgyvendindamas nuostatų 21.4 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

22.4.1. konsultuoja mokyklas, pedagogines psichologines tarnybas ir švietimo pagalbos tarnybas dėl pasirengimo ugdyti ĮRS turinčius vaikus, organizuoja mokymus ir kitas kompetencijos kėlimo veiklas mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir kitiems specialistams dirbantiems su vaikais;

22.4.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), auginančius ĮRS turinčius vaikus, dėl ugdymo pasirinkimo galimybių, ugdymo metodikų taikymo, vaikų sudėtingo elgesio valdymo, namų aplinkos pritaikymo, vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, kaip pasiruošti gyvenimo pokyčiams auginant ĮRS turintį vaiką;

22.4.3. rengia ir leidžia metodinę medžiagą (literatūrą) darbui su ĮRS turinčiais vaikais, ugdymui skirtas specialiąsias priemones;

22.4.4. teikia trumpalaikes tikslines konsultavimo paslaugas dienos ar stacionarines ĮRS turintiems vaikams (nustato vaikų gebėjimus, padeda sudaryti individualų ugdymo planą ir ugdymo programą);

22.4.5. stebi (mobili komanda) ĮRS turinčius vaikus nuolatinėje ugdomojoje aplinkoje ir teikia metodinę pagalbą mokykloms;

22.4.6. plėtoja tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą, diegiant pažangias ĮRS turinčių vaikų įtraukiojo ugdymo sistemas;

23. taip pat atlieka šias funkcijas:

23.1. teisės aktų nustatyta tvarka kaupia duomenis apie mokyklas, kuriose ugdomi vaikai, turintys regos sutrikimą, ĮRS turintys vaikai, jų skaičių jose ir jų ugdymą, švietimo pagalbos teikimą, juos analizuoja, vertina, teikia informaciją ir siūlymus Ministerijai;

23.2. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;

23.3. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas nustatytus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ir kurti mokiniams, turintiems regos sutrikimą, ĮRS turintiems vaikams mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, mokymo modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Centro pareigos:

25.1. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes; individualizuoti ugdymo turinį;

25.3. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

25.4. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

- 25.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
- 25.6. vykdyti kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Centro veikla organizuojama pagal:
- 26.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
- 26.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
- 26.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą kuris yra suderintas su Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir jam yra pritarusi Centro taryba.
27. Centrui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius tiesiogiai pavaldus Ministerijai.
28. Direktorius:
- 28.1. tvirtina, suderinęs su švietimo, mokslo ir sporto ministru ar jo įgaliotu asmeniu, Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 28.2. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus;
- 28.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;
- 28.4. priima mokinius iš visos Lietuvos Respublikos teritorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis;
- 28.5. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, kuriuose įteisinama Centro darbo apmokėjimo sistema, ir Bendruomenės narių elgesio normas;
- 28.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 28.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;
- 28.8. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą, pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;
- 28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;
- 28.11. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;
- 28.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 28.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, Centro darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.15. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Centro darbuotojų veiklą;
- 28.16. organizuoja mokytojų, auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimus (ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais Centrui ir mokiniams aktualiais klausimais);
- 28.17. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), savivaldybių administracijų švietimo padaliniais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, savivaldybių administracijų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, teikia informaciją apie vaiko poreikius ir galimybes bei rekomendacijas dėl tęstinės pagalbos vaikui teikimo;

28.19. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Centro bendruomenei ir Centro tarybai;

28.20. atstovauja Centrui kitose institucijose;

28.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Centro bendruomenės narių elgesio normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, informacijos viešą skelbimą apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centre sudaromos mokytojų, auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams, auklėtojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Centro pažangos. Metodinės grupės nustato mokytojų, auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre. Metodinės grupės priima sprendimus ir teikia metodinei tarybai, Centro direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo tarp metodinių grupių.

31. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja ugdymo skyrių vedėjai.

32. Centro metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

33. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus.

34. Taryba sudaroma 3 metams. Ją sudaro 9 asmenys: 3 mokytojai, 2 mokiniai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (Centre nedirbantys), 1 Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos atstovas. Tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos sudėtis skelbiama viešai.

35. Į Tarybą renkami 8 klasių, I–IV gimnazijos klasių mokiniai bendrame mokinių susirinkime atviru balsavimu. Mokytojus deleguoja metodinė taryba, tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos atstovą – Lietuvos aklųjų ir silpnaregių centro sąjungos tarybos pirmininkas.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Tarybos pirmininku nerenkamas mokinys. Tarybos posėdžiai vyksta pagal tarybos patvirtintą reglamentą. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

37. Centro taryba:

37.1. teikia siūlymų dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Centro direktoriaus;

37.3. teikia siūlymų Centro direktoriui dėl Centro Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. teikia siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, gyvenimo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.5. padeda planuoti Centro ūkinę, finansinę veiklą, aptaria siūlymus dėl paramos, labdaros, gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. lėšų panaudojimo, svarsto kitus Centro lėšų naudojimo klausimus;

37.6. svarsto Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai. Jei Centro direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinta nepatenkinamai, kreipiasi į Ministeriją ir prašo įvertinti Centro direktoriaus darbą;

37.7. teikia siūlymų Ministerijai dėl Centro materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

37.8. svarsto metodinės tarybos ir metodinių grupių, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Centro direktoriui;

37.9. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

37.10. aptaria siūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

37.11. parenka Centro veiklos įsivertinimo sritis ir atlikimo metodiką;

37.12. teikia atstovą į konkurso Centro vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

39. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

40. Centre veikia Centro mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra mokinių balsavimu išrinkti klasių seniūnai ir (ar) jų pavaduotojai, klasių susirinkimų išrinkti atstovai. Jai vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas vadovas. Mokinių taryba sudaroma vieneriems metams.

41. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl mokinių tarybos veiklos organizavimo.

42. Centre veikia Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba. Ją sudaro 5 nariai, atviru balsavimu išrinkti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Jai vadovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris atsiskaito kartą per metus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

43. Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos pirmininkas organizuoja susirinkimus ir apie jų laiką svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki susirinkimo pradžios.

44. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba:

44.1. aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą klausimus;

44.2. padeda organizuoti Centro renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

44.3. teikia siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, gyvenimo sąlygų sudarymo Centro tarybai ir direktoriui;

44.4. inicijuoja paramos Centrai teikimą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Centras turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Centro lėšų šaltiniai:
- 49.1. valstybės biudžeto lėšos;
- 49.2. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;
- 49.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Centro buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.
53. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Centro veiklos priežiūrą atlieka Ministerija teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.
56. Centro nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Centro tarybos, Centro direktoriaus iniciatyva.
57. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami spaudoje, Centro interneto svetainėje ir raštu pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims.

Švietimo, mokslo ir sporto ministras
Algirdas Monkevičius

2019 m. balandžio 15 d.

